

Š K O L N Í Ř Á D

Školní řád vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 v platném znění ředitel školy.

PREAMBULE

Všechna ustanovení tohoto školního řádu se vztahují i na výuku uskutečňovanou na pobočkách školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádí učitel studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě, u vstupních dveří.
3. Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) nadání a mimořádně nadaní žáci na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, pokud prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - g) na návrh učitel studijního zaměření mohou být nadaní nebo mimořádně nadaní žáci ředitelem školy přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
 - h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
4. Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen a), e), a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
5. Na informace podle odstavce 3 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím

programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah, rozsah a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- d) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách,
- b) informovat o nepřítomnosti ve vyučování neprodleně (osobně, sms, emailem, telefonicky),
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce učitelům předmětů, které žák navštěvuje, a to nejpozději do 7 dnů od započetí absence (žakovská knížka, email nebo zadání omluvenky do školního systému),
- d) o nepřítomnosti z předem známých důvodů informovat předem,
- e) v případě předem známé delší nepřítomnosti podat učiteli studijního zaměření zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy,
- c) informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách,
- d) informovat o nepřítomnosti ve vyučování neprodleně (osobně, sms, emailem, telefonicky),
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce učitelům předmětů, které žák navštěvuje, a to nejpozději do 7 dnů od započetí absence (žakovská knížka, email nebo zadání omluvenky do školního systému),
- f) o nepřítomnosti z předem známých důvodů informovat předem,
- g) v případě předem známé delší nepřítomnosti žáka podat učiteli studijního zaměření zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- h) v případě dřívějšího odchodu žáka z výuky informovat o tomto písemně učitele předmětu (mail, žakovská knížka) před výukou předmětu,
- i) v případě pravidelného pozdějšího příchodu nebo pravidelného dřívějšího odchodu žáka z výuky předat učiteli předmětu písemnou Žádost o pravidelné uvolnění z výuky (ke stažení na webových stránkách školy).

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a bezodkladně oznámit případnou změnu v údajích:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
 - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na základech demokracie, vzájemné úcty a respektu, partnerství, názorové toleranci a snášenlivosti, spravedlnosti a empatii.
3. Zájmem všech je vytváření pozitivního a kulturního prostředí, celoživotní učení, respektování individuality jedince, vzájemná zodpovědnost, dobrá komunikace a informovanost.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Vzdělávání v ZUŠ Uherský Brod je organizováno podle zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a platného znění Školního vzdělávacího programu Brána do světa múz.

I. Provoz školy

- a) pravidelný provoz školy začíná ve 12:00 a končí ve 20:00 hodin. Ve výjimečných případech probíhá výuka i v dopoledních hodinách,
- b) škola je uzamčená elektronickým zámekem, vstup je možný pouze při použití přístupové karty,
- c) vyučování se řídí rozvrhem vyučovacích hodin.

II. Organizace výuky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny nejméně pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:

- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka pro žáky
- d) vyučovací hodiny hry na nástroj mohou být rozděleny na dvě části (25 minut a 20 minut), které jsou vyučovány ve dvou dnech v týdnu,
- e) výuka tanečního oboru probíhá v blocích a přestávky jsou zařazovány podle potřeby žáků. Věci si žáci odkládají v uzamykatelné šatně, po skončení výuky mají možnost očisty,
- f) v případě dojíždějících žáků lze udělat výjimku a nezařadit přestávku mezi vyučovací hodiny, výjimku schvaluje ředitel školy,
- g) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být kmenová třída, taneční sál, ateliér výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna PC, zkušebna orchestru, zkušebna LDO a podobně,
- h) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- i) nepřijde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- j) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních, provozních nebo technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů v jednom školním roce,
- k) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy po ČR i do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- l) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- m) v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví škola poskytuje distanční vzdělávání, které se řídí těmito pravidly:
- distanční vzdělávání je uskutečňováno podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
 - o zahájení distanční výuky informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky ředitel školy
 - komunikace se zákonným zástupcem, zletilým žákem, popř. žákem probíhá prostřednictvím e-mailu
 - výuku ve své třídě organizuje učitel
 - využívána je zejména výuka přímá on-line (Skype, WhatsApp, Messenger, popř. nepřímá on-line (Skype, WhatsApp, Messenger, Youtube, nahrávky)
 - žák se zapojuje do výuky dobrovolně

III. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo na jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Rodiče žáků se mohou po domluvě s učitelem účastnit výuky. Rodiče, kteří se výuky neúčastní, čekají na žáky na chodbě nebo na určeném místě a jsou povinni řídit se bezpečnostními pokyny uvedenými v tomto řádu.
- b) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- c) Jízda na kole, koloběžce a kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena, k uložení kol je určen stojan vedle budovy školy.
- d) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách tiše a ukázněně.

IV. Organizace výuky na detašovaných pracovištích

ZUŠ organizuje výuku také na detašovaných pracovištích. Výuka zde probíhá v učebnách základních škol. Žáci se řídí tímto školním řádem ZUŠ Uherský Brod a školním řádem školy, ve které výuka probíhá. Komunikaci s vedením dané školy zajišťuje ředitel, případně ve stanoveném rozsahu ředitelem určený učitel ZUŠ.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření podmínek zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
6. Žáci jsou o pravidlech zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni učitelem studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy a zápis je proveden do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům žáků nejméně 24 hodin předem.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
12. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
13. Ve škole jsou zakázány projevy fyzického i psychického násilí, rasismu, xenofobie, diskriminace.
14. Je zakázáno každé úmyslné jednání, které útočí na důstojnost jiné osoby, se záměrem jí ublížit, ohrozit nebo zastrašit. Jde zejména o cílené a opakované fyzické a psychické útoky jedince nebo skupiny vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní, zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování a zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, SMS zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou spolužáků.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci zachází s majetkem školy ohleduplně, řádně pečují o zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Učební pomůcky jsou pronajímány podle pravidel určených zřizovatelem školy. Výši poplatku stanoví podle těchto pravidel ředitel školy.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příříděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
3. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit výhradně na období celého školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
4. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
5. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
6. V případě, že nepřítomnost žáka ve výuce přesáhne 8 týdnů jdoucích nepřetržitě po sobě a je řádně omluven ze zdravotních důvodů, může ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka rozhodnout o vrácení poměrné části úplaty.
7. S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem není nárok na vrácení úplaty za období distanční výuky oprávněný.
8. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 3., vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla hodnocení žáka

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZUŠ se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a školním vzdělávacím programem.

Tyto předpisy řeší po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro klasifikační stupně hodnocení.

Článek I

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. V období distanční výuky učitel zohledňuje rodinné, sociální a prostorové podmínky žáka. Využívá zejména slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou a klade důraz na sebehodnocení. Důležitým podkladem pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka v celém klasifikačním období je jeho aktivita a přístup.
4. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
5. Základní umělecká škola v Uherském Brodě používá k hodnocení žáků čtyřstupňovou klasifikaci.

Článek II

Získávání podkladů pro klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek /ústní, písemné, technické, grafické a pohybové/,
 - d) kontrolními písemnými a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
3. Učitel může využít klasifikaci také jako motivační prostředek pro další práci žáka.
4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem.

Článek III

Klasifikace žáka

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí v souladu se ŠVP kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti práce žáka a jeho vztahu k práci po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Za 1. pololetí se vydává Výpis vysvědčení, za 2. pololetí Vysvědčení. Žáci přípravného studia (I. a II. stupně) obdrží na konci školního roku Potvrzení.
5. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě v termínech před pololetím a koncem školního roku.

Článek IV

Stupně a kritéria klasifikace

1. Žák je v jednotlivých předmětech klasifikován na vysvědčení těmito stupni:
 - 1. Stupeň výborný:**

Žák ovládá kvalitně a s porozuměním zadávanou látku, pohotově spojuje své dovednosti manuální a intelektuální. Má schopnost vlastního tvůrčího vyjadřování a projevuje vážný zájem o svůj obor.
 - 2. Stupeň chvalitebný**

Žák zvládá téměř bezchybně požadované úkoly, drobné nedostatky dokáže s pomocí učitele opravit, pracuje však spíše mechanicky a jeho zájem zatím není upevněn.
 - 3. Stupeň uspokojivý**

Žák nejeví potřebný zájem o práci, je nesamostatný až pasivní. Málo času věnuje přípravě a v jeho práci se vyskytují závažnější nedostatky. Zaostává za požadovanými výstupy vzdělávacího obsahu předmětu.
 - 4. Stupeň neuspokojivý**

Žák dlouhodobě neplní požadavky vzdělávacího obsahu předmětu, často přichází nepřipraven na výuku a neprojevuje zájem. Nedokáže ani s podporou učitele rozvíjet tvořivé schopnosti a pracovat na zadaných úkolech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni
 - prospěl / prospěla s vyznamenáním (zkratka PV)
 - prospěl / prospěla (zkratka P)
 - neprospěl / neprospěla (zkratka N)
3. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
4. Žák prospěl, jestliže nebyl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
5. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Článek V

Komisionální a opravné zkoušky

- I. **Komisionální zkouška**
1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
 - b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,
 - c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2,
 - f) při opravných zkouškách,
 - g) k doplnění klasifikace, pokud nepřítomnost žáka překročí 50% z celkového počtu hodin daného předmětu v daném pololetí
2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Není-li možné klasifikovat žáka ze závažných objektivních příčin za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

3. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, může na písemnou žádost rodičů opakovat ročník. Schválení žádosti je v kompetenci ředitele školy.
4. Zkušební komise je nejméně tříčlenná sestavená z odborníků příslušného předmětu, členy komise jmenuje ředitel školy. O komisionálním zkoušení se vždy sepíše protokol.

II. Opravná zkouška

1. Pokud byl žák na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý, koná z tohoto předmětu opravnou zkoušku, a to nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.
2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen v předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu – 4 neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání do konce září následujícího školního roku.

Článek VI

Informace o prospěchu žáků

1. Zákonné zástupce žáka a žáka informuje o prospěchu:
 - a) učitel studijního zaměření,
 - b) učitel jednotlivých předmětů,
 - c) ředitel školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka, a to prokazatelným způsobem, nejlépe písemně.

Článek VII

Uznávání předchozího vzdělání

1. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm 4 – neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Poučení a účinnost

1. Tento školní řád je zveřejněn na webu školy www.zus-ub.cz a ve vstupu do školy.
2. Žáci jsou se školním řádem seznámeni a poučeni o povinnosti jej dodržovat vyučujícím studijního zaměření ve své první vyučovací hodině na začátku školního roku. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
3. Zákonní zástupci žáků potvrdí seznámení se Školním řádem podpisem v žákovské knížce svého dítěte, popř. zaznačí v jeho elektronické žákovské knížce.
4. Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 21. 11. 2024 a k tomuto dni se ruší Školní řád ze dne 1. 2. 2020.

V Uherském Brodě 21. 11. 2024

Eva Valečková, ředitelka školy